

СОГЛАСОВАН
постановлением Совета судей
Российской Федерации
от 4 июня 2015 г. № 358

УТВЕРЖДЕН
приказом Судебного департамента
при Верховном Суде
Российской Федерации
от «02» ноября 2015 г. № 335

РЕГЛАМЕНТ
размещения информации о деятельности
федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных
судов, мировых судей и органов судейского сообщества в
информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Регламент размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации», Федеральным законом от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Регламентом организации размещения сведений о находящихся в суде делах и текстов судебных актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте суда общей юрисдикции, утвержденным постановлением Президиума Совета судей Российской Федерации от 27 января 2011 г. № 253, а также с учетом норм Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок создания (обновления), подготовки и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей (далее – также суды), органов судейского сообщества.

1.3. Информация размещается на официальных сайтах судов, органов судейского сообщества, созданных в сети Интернет и функционирующих на официальном интернет-портале Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» (далее – интернет-портал).

Адрес интернет-портала в сети Интернет: <http://www.sudrf.ru/>.

1.4. Интернет-портал является подсистемой Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» и служит инструментом (технологическим средством) для создания официальных сайтов судов, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации,

управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации.

Техническое, программное, методическое и лингвистическое обеспечение функционирования интернет-портала осуществляется федеральным государственным бюджетным учреждением «Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие» на основании государственного задания, утверждаемого Судебным департаментом.

1.5. Информация о деятельности судов, органов судейского сообщества, размещаемая в сети Интернет, является общедоступным информационным ресурсом, предназначенным для неопределенного круга лиц и предоставляемым на бесплатной основе.

2. Основные требования к размещению в сети Интернет информации о деятельности судов

2.1. Информация, подлежащая размещению (опубликованию) на сайте суда в обязательном порядке, определена Федеральным законом от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

2.2. Размещение (обновление) информации на сайте суда осуществляется в сроки, определенные в приложении № 1 к Регламенту (по позициям 13 и 14 для федеральных судов общей юрисдикции, мировых судей в сроки, определенные разделом VIII Регламента организации размещения сведений о находящихся в суде делах и текстов судебных актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте суда общей юрисдикции, утвержденного постановлением Президиума Совета судей Российской Федерации от 27 января 2011 г. № 253).

В случае утраты актуальности информации, размещенной на сайте, ее снятие (помещение в электронный архив) осуществляется не позднее одного дня с момента утраты актуальности информации.

2.3. Решение о размещении информации принимается председателем суда (мировым судьей) либо уполномоченным им должностным лицом.

При этом председатель суда (мировой судья) определяет структурные подразделения и (или) должностных лиц, ответственных за:

подготовку и достоверность информации, отсутствие в ней сведений, содержащих государственную тайну, конфиденциальные сведения;

обработку информации (для федеральных судов общей юрисдикции, мировых судей, в том числе за замену в текстах судебных актов персональных данных участников судебного процесса (кроме фамилий и инициалов истца, ответчика, третьего лица, гражданского истца, гражданского ответчика, осужденного, оправданного, лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, секретаря судебного заседания, рассматривавших (рассматривавшего) дело судей (судьи), а также прокурора, адвоката и представителя, если они участвовали в судебном разбирательстве) инициалами, псевдонимами или другими обозначениями, не позволяющими идентифицировать участников судебного процесса);

соблюдение в размещаемых материалах норм русского языка;

непосредственное размещение информации в разделах и подразделах сайта, обеспечение безопасности информации, а также учет и хранение размещаемой информации.

2.4. Размещение информации, для ознакомления с которой пользователь должен установить на свои технические средства программное обеспечение, предоставляемое его правообладателем на платной основе, запрещено.

2.5. Размещение информации о внепроцессуальных обращениях осуществляется в соответствии с порядком размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о внепроцессуальных обращениях.

3. Оформление, учет и хранение информации

3.1. Размещение информации о движении судебных дел, а также текстов судебных актов осуществляется в режиме автоматического отображения информации: для федеральных судов общей юрисдикции – с помощью программных изделий ПИ СДП и ПИ БСР из подсистем «Судебное делопроизводство и статистика» и «Банк судебных решений»; для мировых судей – с помощью программного изделия ПИ АМИРС из подсистемы «Судебное делопроизводство и статистика»; для федеральных арбитражных судов – из автоматизированной системы «Судопроизводство» или программного комплекса «Судебно-арбитражное делопроизводство».

При отсутствии технической возможности размещения в автоматическом режиме такая информация размещается в ручном режиме.

3.2. Вся информация, подлежащая размещению на сайте суда, создается в формате DOC, DOCX или RTF текстового редактора Microsoft Word (версия выпуска после 2000 года) и предоставляется лицу, осуществляющему подготовку материалов к размещению на сайте, в электронном виде и на бумажном носителе (либо только в электронном виде, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью).

Графические документы представляются в электронном виде формата PDF, JPG или TIFF, с разрешением не более 200 точек на дюйм (DPI), размер одной страницы не более 1240 x 1754 точек.

3.3. Информация, представленная на бумажных носителях, подписывается руководителем структурного подразделения, подготовившего информацию, и (или) уполномоченным на то лицом.

Ответственность за идентичность бумажного документа и его электронной копии возлагается на руководителей структурных подразделений, подготовивших информацию, и (или) на уполномоченных лиц.

3.4. Учет информационных материалов, направленных для размещения на официальном интернет-сайте (в том числе в электронном виде), осуществляется структурным подразделением (должностным лицом), осуществляющим подготовку материалов к размещению на сайте.

3.5. Публикуемые материалы хранятся в электронном архиве сайта. Ведение электронного архива осуществляется структурным подразделением (должностным лицом), осуществляющим непосредственное размещение информации на сайте.

4. Подготовка и размещение в сети Интернет информации о деятельности органов судейского сообщества

4.1. Содержание и порядок размещения информации о деятельности органов судейского сообщества определяется председателем органа судейского сообщества соответствующего субъекта Российской Федерации.

4.2. Ссылка на официальные сайты органов судейского сообщества размещается на сайтах судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации.

4.3. Подготовка материалов и размещение (обновление) их на сайтах Совета судей Российской Федерации, Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации и Высшей экзаменационной комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи осуществляется соответствующим структурным подразделением Судебного департамента.

Решение о содержании и размещении информации принимается соответственно председателем Совета судей Российской Федерации, председателем Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации и председателем Высшей экзаменационной комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи.

4.4. Размещение (обновление) информации об органах судейского сообщества в сети Интернет осуществляется в сроки, определенные в приложении № 2 к Регламенту.

В случае утраты актуальности информации, размещенной на сайте, ее снятие (помещение в электронный архив) осуществляется не позднее одного дня с момента утраты актуальности информации.

Приложение № 1
к Регламенту размещения информации
о деятельности федеральных судов общей
юрисдикции, федеральных арбитражных
судов, мировых судей и органов
судейского сообщества в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет

**Сроки размещения (обновления) в сети Интернет
информации о деятельности судов**

№ п/п	Информационный ресурс	Представление	Размещение (обновление)
1.	Наименование суда	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2 рабочих дней
2.	Территориальная подсудность	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2 рабочих дней
3.	Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), описание проезда (схема проезда), номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2 рабочих дней
4.	Организационная структура суда (пленум суда, президиум суда, судебные коллегии, постоянные судебные присутствия), консультативные и (или) совещательные органы (при наличии), а также структурные подразделения аппарата суда (для сайтов федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов)	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2 рабочих дней
5.	Полномочия суда	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2 рабочих дней

№ п/п	Информационный ресурс	Представление	Размещение (обновление)
6.	Перечень законов, регламентирующих деятельность суда	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2 рабочих дней
7.	Акты, регулирующие вопросы внутренней деятельности суда (инструкция по делопроизводству в суде и пр.)	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2 рабочих дней
8.	Фамилии, имена и отчества председателя суда (мирового судьи), заместителя(ей) председателя суда, судей, а при согласии указанных лиц иные сведения о них; основания наделения полномочиями председателя суда (мирового судьи), заместителя(ей) председателя суда, судей	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2 рабочих дней
9.	Перечни информационных систем и банков данных, находящихся в ведении суда (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2 рабочих дней
10.	Наименование учрежденного судом средства массовой информации (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2 рабочих дней
11.	Требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, используемых при обращении в суд, и (или) образцы этих документов, порядок представления указанных документов в суд	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2 рабочих дней
12.	Сведения о размере и порядке уплаты государственной пошлины по категориям дел, подлежащих рассмотрению в суде	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2 рабочих дней

№ п/п	Информационный ресурс	Представление	Размещение (обновление)
13.	Сведения о находящихся в суде делах: регистрационные номера дел, их наименования или предмет спора, информация о прохождении дел в суде, а также сведения о вынесении судебных актов по результатам рассмотрения дел (назначено к слушанию с указанием даты, времени и места проведения судебного заседания, рассмотрено, отложено, приостановлено, прекращено, заключено мировое соглашение, заявление оставлено без рассмотрения, иное с учетом особенностей соответствующего судопроизводства)	постоянно, по мере поступления сведений	в течение 1 рабочего дня
14.	Тексты судебных актов, размещаемые с учетом требований, предусмотренных ст. 15 Федерального закона от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», сведения об их обжаловании и о результатах такого обжалования, а при опубликовании судебных актов – сведения об источниках их опубликования	постоянно, по мере поступления сведений	тексты судебных актов, за исключением приговоров, – в течение месяца после их принятия, тексты приговоров – в течение месяца после их вступления в силу
15.	Порядок обжалования судебных актов	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2 рабочих дней
16.	Порядок ознакомления с материалами дела лиц, участвующих в деле	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2 рабочих дней

№ п/п	Информационный ресурс	Представление	Размещение (обновление)
17.	Разъяснения, обобщения и обзоры по вопросам судебной практики рассмотрения судами дел	ежеквартально	в срок, не превышающий 2 рабочих дней
18.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера, в том числе о прохождении находящихся в суде дел	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2 рабочих дней
19.	Порядок наделения судей полномочиями, требования к кандидатам на должность судьи и порядок их отбора; гиперссылка на сайт Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2 рабочих дней
20.	Порядок поступления граждан на государственную службу в аппарат суда, квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы в аппарате суда; условия проведения и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы в аппарате суда; сведения о вакантных должностях государственной службы в аппарате суда	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2 рабочих дней
21.	Информация об объявлении и проведении конкурсов на замещение вакантных должностей	в срок, обеспечивающий участие в конкурсе	в срок, не превышающий 2 рабочих дней после поступления сведений

№ п/п	Информационный ресурс	Представление	Размещение (обновление)
22.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросам замещения вакантной должности судьи, вакантных должностей государственной службы в аппарате суда	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2 рабочих дней
23.	Информация о порядке и времени приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, порядке рассмотрения их обращений по вопросам организации деятельности суда, жалоб на действия (бездействие) судей или работников аппарата суда, не связанные с рассмотрением конкретных дел, обжалованием судебных актов и процессуальных действий судей, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2 рабочих дней
24.	Сведения о закупках товаров, работ, услуг для нужд судов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе (раздел должен содержать гиперссылку на официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов) (для сайтов		

№ п/п	Информационный ресурс	Представление	Размещение (обновление)
	федеральных судов общей юрисдикции (кроме районных, городских, межрайонных, гарнизонных военных судов) и федеральных арбитражных судов)	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2 рабочих дней
25.	Информация о внепроцессуальных обращениях: дата поступления информации о внепроцессуальном обращении; форма поданного обращения (письменная либо устная); наименование заявителя обращения (фамилия и инициалы физического лица или должностного лица либо полное наименование юридического лица); регистрационный номер дела; наименование рассматриваемого дела	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2 рабочих дней
26.	Правовое регулирование вопросов противодействия коррупции (кроме сайтов мировых судей)	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2 рабочих дней
27.	Сведения о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (состав и положение о комиссии) (кроме сайтов мировых судей)	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2 рабочих дней
28.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, работников аппарата суда, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи

№ п/п	Информационный ресурс	Представление	Размещение (обновление)
29.	Номер телефона для сообщений о фактах коррупции, форма для направления сообщений через сайт, почтовый адрес для направления сведений о фактах коррупции (кроме сайтов мировых судей)	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2 рабочих дней
30.	Формы документов, заполняемые в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции (кроме сайтов мировых судей)	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2 рабочих дней
31.	Методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции (кроме сайтов мировых судей)	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2 рабочих дней
32.	Данные судебной статистики (раздел должен содержать ссылку на официальный сайт Судебного департамента и (или) официальные данные судебной статистики, сформированные Судебным департаментом)	поддерживается в актуальном состоянии	20 апреля и 20 октября
Дополнительная информация			
33.	Историческая справка	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2 рабочих дней
34.	Взаимодействие со средствами массовой информации: контактная информация (номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера, адрес электронной почты); новости; интервью, выступления руководства в средствах массовой информации	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 3 рабочих дней

Приложение № 2
к Регламенту размещения информации
о деятельности федеральных судов общей
юрисдикции, федеральных арбитражных
судов, мировых судей и органов
судейского сообщества в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет

**Сроки размещения (обновления)
в сети Интернет информации о деятельности органов
судейского сообщества**

№ п/п	Информационный ресурс	Подготовка	Размещение (обновление)
1.	Порядок наделения судей полномочиями, требования к кандидатам на должность судьи и порядок их отбора; номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросам замещения вакантной должности судьи	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2 рабочих дней
2.	Сведения о вакантной должности судьи	в срок, обеспечивающий участие в конкурсе	в срок, не превышающий 2 рабочих дней после объявления вакансии
3.	Решения Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации; квалификационной коллегии судей соответствующего субъекта Российской Федерации о приостановлении, возобновлении или прекращении полномочий судей соответствующих судов, квалификационной аттестации судей, а также сведения о наложении на них дисциплинарных взысканий	по мере поступления сведений	в срок, не превышающий 2 рабочих дней после проведения конкурса

№ п/п	Информационный ресурс	Подготовка	Размещение (обновление)
4.	Анонс о предстоящих мероприятиях	в срок, обеспечивающий участие в мероприятии	в течение 2 рабочих дней
5.	Сообщения о проведенных мероприятиях	по мере поступления сведений	в течение 2 рабочих дней
6.	Сообщения о заявлениях, выступлениях, интервью руководства и членов органов судейского сообщества в средствах массовой информации	по мере поступления сведений	в течение 2 рабочих дней